

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 154

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 422 (1)

Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 187).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 37).
3. Την Υ 1489/1076692/1124/0006Α/23.8.1991 κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στον Υφυπουργό Οικονομικών» (Β' 692).
4. Την 498/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Κατάργηση υπηρεσιών

1. Καταργούνται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας οι πιο κάτω μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και οι αρμοδιότητές τους που έχουν κατανεμηθεί μεταξύ των Τμημάτων μεταφέρονται στις Διευθύνσεις όπου αυτά εντάσσονται ή συγχωνεύονται ως ακολούθως:

α) Διεύθυνση Γεωλογίας - Υδρολογίας καταργείται ως αυτοτελής μονάδα και συγχωνεύεται με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων, που διατηρεί τον τίτλο της.

Τα Τμήματα της καταργουμένης Διευθύνσεως Γεωλογίας - Υδρολογίας,
αα. Τμήμα Υδρολογίας
ββ. Τμήμα Υδρογεωλογίας, Γεωτρήσεων και Μαθηματικών Ομοιωμάτων και
γγ. Τμήμα Τεχνικής Γεωλογίας και Γεωφυσικής,
μεταφέρονται και εντάσσονται ως υπηρεσιακές μονάδες επιπέδου Τμήματος στη Διεύθυνση Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων και διατηρούν τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 2 περίπτ. α, β και γ. του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159), με το οποίο και είχαν συσταθεί.

Το Εργαστήριο Εδαφοϋδρολογίας και Γεωλογίας της πιο πάνω καταργούμενης Διεύθυνσης που αντιστοιχεί σε επίπεδο Τμήματος καταργείται και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 2 περίπτ. δ του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159) ασκούνται από το Τμήμα Προστασίας Αρδευτικών Υδάτων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων.

β) Η Διεύθυνση Δασικών Εφαρμογών, Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης, καταργείται ως αυτοτελής μονάδα.
Τα Τμήματα της καταργουμένης Διευθύνσεως:
αα. Δασικής Εκπαίδευσης και
ββ. Δασικής Ενημέρωσης,
συγχωνεύονται σε ένα με την ονομασία Τμήμα Δασικών Εφαρμογών.
γγ. Προγραμματισμού Δασικής Έρευνας και
δδ. Αξιολόγησης πορισμάτων Δασικής Έρευνας,
συγχωνεύονται σε ένα με την ονομασία Τμήμα Δασικών Ερευνών.

Τα νέα Τμήματα μεταφέρονται και εντάσσονται στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Δασικών Πόρων και ασκούν τις αρμοδιότητες των καταργουμένων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περίπτ. α, β, γ και δ του Π.Δ. 46/1991 (Α' 25).

γ) Οι Διευθύνσεις Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης και Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης, συγχωνεύονται σε μία με την ονομασία Διεύθυνση Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, που συγκροτείται από τα εξής Τμήματα και Γραφείο:
αα. Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης.
ββ. Μεταποιημένων Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης.
γγ. Οίνου και Αλκοολούχων Ποτών.
δδ. Αγορών Γεωργικών Προϊόντων.

εε. Συσκευαστηρίων, Συντήρησης και Μεταφοράς Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης.

στ.στ. Γραφείο Γραμματείας.

Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Προϊόντων Φυτικής Παραγωγής, ανάγονται στα θέματα των καταργουμένων Διευθύνσεων Μεταποίησης και Αγορών Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης και Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης, και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου αυτής, ως ακολούθως:

αα. Τμήμα Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης, ασκεί τις αρμοδιότητες των καταργουμένων Τμημάτων

(1) Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Νωπών Γεωργικών Προϊόντων,

(2) Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Επεξεργασμένων Γεωργικών Προϊόντων,

(3) Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Ξηρών και Αποξηραμένων Προϊόντων, Οσπρίων και Λοιπών Προϊόντων,

όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περ. α, β και γ του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159).

ββ. Τμήμα Μεταποιημένων Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης, ασκεί τις αρμοδιότητες των καταργουμένων Τμημάτων

(1) Μεταποιημένων και Επεξεργασμένων Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης,

(2) Ξηρών και Αποξηραμένων Προϊόντων,

(3) Βρωσίμων Ελαιών, Ελαιολάδου και Λοιπών Φυτικών Λιπαρών Ουσιών,

όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. α, γ και δ του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159).

γγ. Τμήμα Οίνου και Αλκοολούχων Ποτών, διατηρεί και ασκεί τις αρμοδιότητες που είχε με τις διατάξεις της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159).

δδ. Τμήμα Αγορών Γεωργικών Προϊόντων, διατηρεί και ασκεί τις αρμοδιότητες που είχε με τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159).

εε. Τμήμα Συσκευαστηρίων, Συντήρησης και Μεταφοράς Γεωργικών Προϊόντων Φυτικής Προέλευσης, ασκεί τις αρμοδιότητες των καταργουμένων Τμημάτων

(1) Μέσων Συσκευασίας και Συσκευαστηρίων και

(2) Συντήρησης και Μεταφοράς Γεωργικών Προϊόντων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περ. δ και ε του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159).

στ. Γραφείο Γραμματείας

Η εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση, κ.λπ.).

2. Καταργούνται στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας, οι πιο κάτω μονάδες επιπέδου Τμήματος και οι αρμοδιότητές τους καταργούνται και μεταφέρονται στις Διευθύνσεις, όπου αυτά εντάσσονται ή συγχωνεύονται ως ακολούθως:

α) Το Τμήμα Αξιολόγησης Επενδύσεων Εγγειοβελτιωτικών Έργων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών Πόρων καταργείται και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 20 παρ. 2 περ. δ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187), ασκούνται από το Τμήμα Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Έργων της ίδιας Διεύθυνσης.

β) Τα Τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών,

αα. Κατασκευών Κτιριακών Έργων και Έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων και

ββ. Εποπτείας Επιδοτουμένων Έργων,

καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 21 παρ. 2 περ. δ και η του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187), ασκούνται από το Τμήμα Μελετών Κτιριακών Έργων και Έργων Γεωργικών Εγκαταστάσεων της ίδιας Διεύθυνσης.

γ) Τα Τμήματα της Διεύθυνσης Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού,

αα. Εφαρμογής Αρδεύσεων και

ββ. Συντήρησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων,

καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 2 περ. β και γ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187), ασκούνται από το Τμήμα Λειτουργίας και Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων της ίδιας Διεύθυνσης.

δ) Τα Τμήματα Εξηλεκτρισμού Γεωργίας και Εκμηχάνισης Γεωργίας της Διεύθυνσης Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Μηχανικού Εξοπλισμού, συγχωνεύονται σε ένα με την ονομασία Τμήμα Εκμηχάνισης και Εξηλεκτρισμού Γεωργίας.

Το Τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 2 περ. ε και ζ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187).

ε) Τα Τμήματα, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Προγράμματος Ιδιωτικών Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων, συγχωνεύονται σε ένα με την ονομασία, Τμήμα Προγράμματος Δημοσίων και Ιδιωτικών Επενδύσεων.

Το Τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περ. β και γ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187).

στ) Τα Τμήματα, Τεχνικο-Οικονομικής Υποστήριξης και Γεωδαιτικών Οργάνων και Υλικού της Διεύθυνσης Τοπογραφικής, συγχωνεύονται σε ένα με την ονομασία, Τμήμα Τεχνικό-Οικονομικής Υποστήριξης, Γεωδαιτικών Οργάνων και Υλικού.

Το Τμήμα αυτό ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 23 παρ. 2 περ. ε και στ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187).

ζ) Καταργείται το Τμήμα Στατιστικής και Πληροφορικής της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δασικών Πόρων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. γ του Π.Δ. 46/1991 (Α' 25) ασκούνται από το Τμήμα Σχεδιασμού Δασικής Ανάπτυξης της ίδιας Διεύθυνσης.

η) Καταργείται το Τμήμα Ορεινής Οικονομίας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δασικών Πόρων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2, περ. δ του Π.Δ. 46/1991 (Α/25) ασκούνται από το Τμήμα Ορεινών Βοσκοτόπων της Διεύθυνσης Αισθητικών Δασών, Δρυμών και Θήρας.

θ) Καταργείται το Τμήμα Λοιπών Κινδύνων της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 2 περ. γ του Π.Δ. 46/1991 (Α' 25) ασκούνται από το Τμήμα Πρόληψης και Καταστολής Δασικών Πυρκαγιών, της ίδιας Διεύθυνσης.

ι) Καταργείται το Τμήμα Αρχείου Δασικής Ιδιοκτησίας της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 2 περ. στ ασκούνται από το Τμήμα Νομικών Υποθέσεων της ίδιας Διεύθυνσης.

ια) Καταργείται το Τμήμα Διαχείρισης Ειδών της Άγριας Πανίδας και Χλωρίδας της Διεύθυνσης Αισθητικών Δασών, Δρυμών και Θήρας και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2 περ. γ του Π.Δ. 46/1991 (Α' 25) ασκούνται από το Τμήμα Ανάπτυξης Θηραματικής Οικονομίας της ίδιας Διεύθυνσης.

ιβ) Καταργείται το Τμήμα Δασολογίου της Διεύθυνσης Δασικού Κτηματολογίου, Δασολογίου, Χαρτογράφησης, Απογραφής και Ταξινόμησης Δασών και Δασικών Εκτάσεων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 7 παρ. 2 περ. β του

Π.Δ. 46/1991 (Α' 25) ασκούνται από το Τμήμα Χαρτογράφησης Δασών και Δασικών Εκτάσεων της ίδιας Διεύθυνσης.

ιγ) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Εκμηχάνισης Δασικών Εργασιών και Δασεργατικού Δυναμικού και Λειτουργίας και Συντήρησης Μηχανικού Εξοπλισμού και Συνεργείων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος. Το δημιουργούμενο Τμήμα Δασικών Εργασιών και Τεχνικής, ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 2 περ. δ και ε του Π.Δ. 46/1991 (Α' 25).

ιδ) Καταργούνται τα Τμήματα Δασικής Έρευνας και Διοικητικό-Οικονομικό της Διεύθυνσης Έρευνας, οι αρμοδιότητες των οποίων παύουν να υφίστανται.

ιε) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Έρευνας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και Αγρομετεωρολογικής Έρευνας της Διεύθυνσης Έρευνας. Το δημιουργούμενο Τμήμα Αργομετεωρολογικής Έρευνας και Περιβάλλοντος ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 2 περ. δ και στ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187).

ιστ) Καταργείται το Τμήμα Προσωπικού Λοιπών Κλάδων της Διεύθυνσης Διοίκησης Μονίμου Προσωπικού και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 1 περ. στ του Π.Δ. 235/1990 (Α' 91) ασκούνται από το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού Προσωπικού της ίδιας Διεύθυνσης.

ιζ) Καταργείται το Τμήμα Μηχανογράφησης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Αρχείου της Διεύθυνσης Διοίκησης Μονίμου Προσωπικού και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 1 περ. ζ του Π.Δ. 235/1990 (Α' 91), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 3 του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159), ασκούνται από το Τμήμα Μηχανογράφησης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Αρχείου που συνιστάται στην ίδια Διεύθυνση.

ιθ) Καταργείται το Τμήμα Μεταφραστικό της Διεύθυνσης Διοικητικού και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 3 περ. η του Π.Δ. 235/1990 (Α' 91), ασκούνται από το Γραφείο Μεταφραστικό που συνιστάται στην ίδια Διεύθυνση.

κ) Καταργείται το Τμήμα Γεωργικού Δικαίου Εγγυήσεων της Διεύθυνσης Νομοπαρασκευαστικού Έργου και Νομικών Υποθέσεων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 29 παρ. 2 περ. γ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187) ασκούνται από το Τμήμα Εναρμόνισης Νομοθεσιών και Προσανατολισμού της ίδιας Διεύθυνσης.

κα) Καταργείται το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αγορών Γεωργικών Προϊόντων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 19 παρ. 2 περ. ζ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187) ασκούνται από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων της ίδιας Διεύθυνσης.

κβ) Καταργείται το Τμήμα Νομισματικής και Πιστωτικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. β του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187) ασκούνται από το Τμήμα Εισοδηματικής και Δημοσιονομικής Πολιτικής της ίδιας Διεύθυνσης.

κγ) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Λοιμωδών Νοσημάτων και Παρασιτικών Νοσημάτων της Διεύθυνσης Υγείας το Ζώων. Το δημιουργούμενο Τμήμα Λοιμωδών και Παρασιτικών Νοσημάτων ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 1 περ. β και γ του Π.Δ. 455/1990 (Α' 174).

κδ) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Γάλακτος, Γαλακτομικών Προϊόντων, Αυγών και Λοιπών Τροφίμων και Αλιευμάτων και Προϊόντων Αλιείας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας. Το δημιουργούμενο Τμήμα Γάλακτος, Γαλακτομικών Προϊόντων, Αυγών, Αλιευμάτων, Λοιπών Τροφίμων και Προϊόντων Αλιείας ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 16 παρ. 2 περ. γ και δ του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187).

κε) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Κτηνιατρικής Μέριμνας και Εφαρμογών και Προστασίας Ζώων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών. Το δημιουργούμενο Τμήμα Κτηνιατρικής Μέριμνας, Εφαρμογών και Προστασίας Ζώων ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. α και δ του Π.Δ. 455/1990 (Α' 174).

κστ) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Τεχνητής Σπερματέγχυσης και Νοσημάτων Αναπαραγωγής και Μαστιτίδων και Μεταβολικών Στερητικών Νοσημάτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών. Το δημιουργούμενο Τμήμα Τεχνητής Σπερματέγχυσης, Νοσημάτων Αναπαραγωγής, Μαστιτίδων και Μεταβολικών Νοσημάτων ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 2 περ. β και ε του Π.Δ. 455/1990 (Α' 174).

κζ) Καταργείται το Τμήμα Ελέγχου Ενισχύσεως Ελαιολάδου στην κατανάλωση της Διεύθυνσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 περ. δ του Π.Δ. 505/1989 (Α' 216) ασκούνται από το Τμήμα Συντονισμού Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεώρησης της ίδιας Διεύθυνσης.

κη) Καταργείται το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Επιχειρήσεων Δημητριακών, Καπνού, Βάμβακος και Ζάχαρης της Διεύθυνσης Ελέγχου Δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και Εγγυήσεων-Τμήμα Εγγυήσεων και οι αρμοδιότητές του, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 4 περ. δ του Π.Δ. 301/1990 (Α' 126), ασκούνται από το Τμήμα Ελέγχου Δαπανών Λοιπών Επιχειρήσεων, Συνεταιρισμών, Οργανώσεων και Οργανισμών της ίδιας Διεύθυνσης.

κγ) Συγχωνεύονται τα Τμήματα Παρακολούθησης Εφαρμογής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων της Διεύθυνσης Αγροτικού Συνεργατισμού και Ομαδικών Δραστηριοτήτων. Το δημιουργούμενο Τμήμα Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Παρακολούθησης Εφαρμογής Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας ασκεί τις αρμοδιότητες των συγχωνευθέντων Τμημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. 4 περ. α και γ του Π.Δ. 235/ 1990 (Α' 91).

3. Καταργούνται τα Τμήματα Αξιοποίησης Θαλάσσιας Αλιευτικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Θαλάσσιας Αλιείας και Αξιοποίησης Παραγωγής της Διεύθυνσης Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων, τα οποία προεβλέποντο στα άρθρα 17 παρ. 1 περ. ε και 18 παρ. 1 περ. ε του Π.Δ. 402/1988 (Α' 187) αντίστοιχα. Το δημιουργούμενο Τμήμα Αξιοποίησης Αλιευτικής Παραγωγής, εντάσσεται στη Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής, που προβλέπεται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 398/1990 (Α' 159) και ασκεί τις πιο κάτω αρμοδιότητες.

α) Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αφορούν την εξυγίανση της διακίνησης και εμπορίας των νωπών εφυγμένων και κατεψυγμένων προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών και η παρακολούθηση των τιμών τους, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

β) Η αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη συντήρηση, τυποποίηση και μεταποίηση των προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

γ) Η εφαρμογή της κοινής οργάνωσης αγοράς στον τομέα των προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, σε συνεργασία με αρ-

μόδιες υπηρεσίες και φορείς.

δ) Η μελέτη για την αναγκαιότητα ίδρυσης και χωροταξικής κατανομής και δυναμικότητας μονάδων συντήρησης, μεταποίησης και εξυγίανσης υδρόβιων οργανισμών και ο έλεγχος της λειτουργίας αυτών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

ε) Η εισήγηση μέτρων για την επίτευξη των σκοπών και την καλή λειτουργία των ιχθυοσκαλών, η εποπτεία και ο έλεγχος του φορέα διαχείρισής τους και η έγκριση του προϋπολογισμού αυτών.

στ) Η τήρηση στατιστικών στοιχείων αλιευτικής παραγωγής.

ζ) Η παρακολούθηση των εισαγωγών και εξαγωγών των προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών και των αμφιβίων και η μέριμνα λήψης σχετικών μέτρων.

η) Η παρακολούθηση των διεθνών τεχνολογικών εξελίξεων στους τομείς εμπορίας, συντήρησης και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων και η μέριμνα εφαρμογής τους.

θ) Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών κατασκευής και λειτουργίας μονάδων συντήρησης και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά στις Δ/νσεις, Θαλάσσιας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των καταργουμένων Τμημάτων, από της ισχύος του παρόντος, νοείται η Δ/νση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής.

Άρθρο 2

Οι οργανικές θέσεις του Υπουργείου Γεωργίας, ανερχόμενες σε 24.280 περιορίζονται κατά 2.428, ήτοι σε ποσοστό 10% υπολογιζόμενο στο σύνολο των υφισταμένων οργανικών θέσεων κλάδων μονίμου προσωπικού του Υπουργείου Γεωργίας. Η μείωση των θέσεων κατά κατηγορία σπουδών και κλάδο προσωπικού αναλύεται στον κατωτέρω πίνακα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι

Των Διευθύνσεων και Τμημάτων στις οποίες συγχωνεύονται οι καταργούμενες δια του παρόντος Δ/νσεις ή Τμήματα, προΐστανται υπάλληλοι των ίδιων κλάδων με τους προϊσταμένους των συγχωνευομένων ή καταργουμένων Διευθύνσεων ή Τμημάτων.

Άρθρο 4

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που διέπονται από αυτό.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Μείωσης των θέσεων προσωπικού κατά κατηγορία σπουδών και κλάδο

Κατηγορία	Κλάδος	Υφιστάμενες Οργανικές θέσεις	Κενές θέσεις	Καταργούμενες θέσεις σε ποσοστό 10%	Εναπομένουσες
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ΠΕ 1	Γεωπονικός	3.554	842	355	3.199
ΠΕ 2	Δασολογικός	1.235	465	124	1.111
ΠΕ 3	Κτηνιατρικός	1.331	239	133	1.198
ΠΕ 4	Ιχθυολόγων	247	111	25	222
ΠΕ 5	Μετεωρολόγων	10	8	1	9
ΠΕ 6	Χημικών	53	27	5	48
ΠΕ 7	Γεωλόγων	78	17	8	70
ΠΕ 8	Οικιακής Οικονομίας	389	305	39	350
ΠΕ 9	Διοικητικός	325	97	33	292
ΠΕ 10	Οικονομικός	310	96	31	279
ΠΕ 11	Μηχανικών	277	115	28	249
ΠΕ 12	Πληροφορικής	109	32	11	98
ΠΕ 13	Στατιστικής	11	7	1	10
ΠΕ 14	Μεταφραστών-Διερμηνέων	3	–	–	3
ΤΕ 1	Τεχνολογίας Γεωπονίας	1.090	898	109	981
ΤΕ 2	Τεχνολογίας Δασοπονίας - Θηραματοπονίας	1.649	1.134	165	1.484
ΤΕ 3	Τεχνολογίας Τροφίμων	515	449	52	463
ΤΕ 4	Τεχνολογίας Δημόσ. Υγείας και Κτηνιατρικών Εργαστηρίων	140	136	14	126
ΤΕ 5	Τεχνολογίας Ιχθυοκομίας - Αλιείας	80	80	8	72
ΤΕ 6	Διοικητικός - Λογιστικός	439	325	44	395
ΤΕ 7	Τεχνολογικών Εφαρμογών	852	556	86	767

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ΤΕ 8	Γραφικών Τεχνών	1	–	–	1
ΤΕ 9	Πληροφορικής	40	28	4	36
ΤΕ 10	Βιβλιοθηκονομίας	21	20	2	19
ΔΕ 1	Γεωργικός και Κτηνοτροφικός	429	135	43	386
ΔΕ 2	Βοηθών Εργαστηρίων	386	124	39	347
ΔΕ 3	Τεχνιτών Σπερματεγχυτών-Επιζωοτιών και Πειραματοζώων	393	81	39	354
ΔΕ 4	Διοικητικός - Λογιστικός	1.898	613	190	1.708
ΔΕ 5	Δακτυλογράφων - Στενοδακτυλογράφων	566	301	57	509
ΔΕ 6	Τεχνικός Δομικών Έργων	937	33	33	904
ΔΕ 7	Τεχνικός Μηχανολογίας - Ηλεκτρολογίας - Ηλεκτρονικής	677	136	68	609
ΔΕ 8	Τεχνικός Σχεδιαστών	297	181	30	267
ΔΕ 9	Τεχνικός Χειριστών Μηχανημάτων Γεωτρυπανιστών	1.096	267	110	986
ΔΕ 10	Εφαρμοσμένων Τεχνών	12	5	1	11
ΔΕ 11	Τεχνικός Ραδιοφωνίας - Τηλεόρασης	7	1	1	6
ΔΕ 12	Προσωπικού Η/Υ	204	120	20	184
ΔΕ 13	Μεταφραστών - Διερμηνέων	27	8	3	24
ΔΕ 14	Τηλεφωνητών	3	–	–	3
ΔΕ 15	Δασοθηροφυλάκων	2.230	1.255	223	2.007
ΔΕ 16	Τεχνικός Οδηγών	725	97	73	652
ΥΕ 1	Κλητήρων	228	122	23	205
ΥΕ 2	Προσωπικού Καθαριότητας	92	13	9	83
ΥΕ 3	Εργατών	202	49	20	182
ΥΕ 4	Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	115	41	12	103
ΥΕ 5	Βοηθητικού Προσωπικού	207	67	21	186
ΥΕ 7	Υπαλλήλων Δασοπροστασίας	978	978	98	880

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΕΒΕΡΤ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 423 (2)

Οργανισμός των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινητείου και Αρεταίειου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 14.9.1875 ιδιόγραφη διαθήκη του Διονυσίου Αιγινήτου.
2. Την από 30.7.1892 μυστική διαθήκη του Θεοδώρου Αρεταίου.
3. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 9 και 308-312 του Ν. 5343/1932 (ΦΕΚ 86 Α').

β) Των άρθρων 96-104 του Α.Ν. 2039/1939 (ΦΕΚ 455 Α').

γ) Του άρθρου 6 παρ. 3 του Ν. 48/1975 (ΦΕΚ 108 Α').

δ) Των άρθρων 9 παρ. 9 και 10 του Ν. 641/1977 (ΦΕΚ 200 Α').

ε) Του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 708/1977 (ΦΕΚ 274 Α').

στ) Των άρθρων 50 παρ. 3, 6 και 8 και 45 παρ. 8 και 9 του Ν. 1268/1982, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 4 του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173 Α').

ζ) Του άρθρου 9 παρ. 10, 12 παρ. 2 και 24 παρ. 8 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37 Α') όπως το τελευταίο τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 παρ. 5 του Ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195 Α').

η) Των άρθρων 70 παρ. 17 και 79 παρ. 5 δ' του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α').

θ) Του άρθρου 23 παρ. 35 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 195 Α').

4. Τις αποφάσεις των Εφορειών των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων:

α) Αιγινητείου (συνεδρ.: 24.6.1988, 15.7.88, 25.7.88 και 27.7.88 και

β) Αρεταιείου (συνεδρ.: 13.7.88, 18.7.88, 26.7.88, 17.10.88, 21.10.88 και 24.10.88).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αθηνών (συνεδρίαση 17.1.1990).
6. Τα έγγραφα του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Β1/418/26.5.88 και Β1/607/30.8.88 με τα οποία ζητήθηκε από το Πανεπιστήμιο Αθηνών να διατυπώσουν τις απόψεις τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα και ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 50 παρ. 3 του Ν. 1268/1982 χωρίς να έχει διατυπώσει τη γνώμη της η Γ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής.
7. Την 13/17.4.1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων και
8. Την 384/1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Μορφή

Η κληρονομιά, την οποία ο Διονύσιος Αιγινήτης με ιδιόγραφη διαθήκη του που συντάχθηκε στις 14.9.1875 και δημοσιεύθηκε στις 3.11.1882, κατέλιπε στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για την ίδρυση και λειτουργία Νευρολογικής Κλινικής, καθώς επίσης και η κληρονομιά την οποία ο Θεόδωρος Αρεταίος με μυστική διαθήκη του, που συντάχθηκε στις 30.6.1892 και δημοσιεύθηκε στις 1.4.1893, κατέλιπε στο ίδιο Πανεπιστήμιο για την ίδρυση και λειτουργία Νοσοκομείου με την επωνυμία «Χειρουργική και Γυναικολογική Κλινική Θεοδώρου και Ελένης Αρεταίου» αποτελούν κεφάλαια αυτοτελούς διαχειρίσεως ξεχωριστά από την υπόλοιπη περιουσία του Πανεπιστημίου και διέπονται από τις διατάξεις των συγκεκριμένων διαθηκών του Ν. 5343/1932, του Α.Ν. 2039/1939, όπως ισχύουν, και του παρόντα οργανισμού.

Άρθρο 2

Έμβλημα - σφραγίδα

1. Κάθε νοσοκομείο έχει ως έμβλημα την Αθηνά. Το έμβλημα αυτό χρησιμοποιείται απο τα νοσοκομεία σε όλα τα έντυπα και τα έγγραφα.
2. Κάθε νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Η διάμετρος του εξωτερικού κύκλου έχει μήκος 0,04 του μέτρου. Στον εσωτερικό κύκλο φέρεται το έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, γύρω από αυτόν αναγράφονται κυκλικά στο άνω μέρος οι λέξεις «ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ», στο κάτω οι λέξεις «ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» ή «ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» αντίστοιχα και στον εξωτερικό κύκλο οι λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ».

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός κάθε νοσοκομείου είναι:

1. Η εκπαίδευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του τμήματος ιατρικής καθώς και των άλλων τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως επίσης και η εκπαίδευση των σπουδαστών των σχολών επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας.
2. Η ειδίκευση γιατρών καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας και η συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.
3. Η ανάπτυξη και η προαγωγή της έρευνας στον τομέα της ιατρικής καθώς και των άλλων συναφών επιστημών.
4. Η παροχή περίθαλψης σε όλα τα επίπεδα και κύρια εξειδικευμένης.

Σκοπός ειδικότερα κάθε νοσοκομείου είναι:

Α' ΤΟΥ ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ:

α) Η εκπαίδευση των φοιτητών του τμήματος ιατρικής, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών στα αντικείμενα των κλινικών, εργαστηρίων και λοιπών μονάδων που λειτουργούν στο νοσοκομείο, ιδίως δε στη νευρολογία και την ψυχιατρική.

β) Η εκπαίδευση φοιτητών και σπουδαστών άλλων κλάδων υγείας στα παραπάνω αντικείμενα.

γ) Η εκπαίδευση μεταπτυχιακών φοιτητών και η συνεχιζόμενη ιατρική εκπαίδευση στα αυτά ως άνω αντικείμενα.

δ) Η ανάπτυξη και η προαγωγή της έρευνας στα επιστημονικά πεδία της νευρολογίας και της ψυχιατρικής.

ε) Η άσκηση προληπτικής ιατρικής, περίθαλψης, νοσηλείας και αποκατάστασης σε εσωτερικούς και εξωτερικούς αρρώστους με χρόνια και οξέα νοσήματα ιδίως δε νευρολογικά και ψυχιατρικά.

Β' ΤΟΥ ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ

α) Η εκπαίδευση των φοιτητών του τμήματος ιατρικής, σύμ-

φωνα με το πρόγραμμα σπουδών στα αντικείμενα των κλινικών, εργαστηρίων και λοιπών μονάδων που λειτουργούν στο νοσοκομείο, ιδίως δε στα αντικείμενα χειρουργικής, μαιευτικής-γυναικολογικής, νεφρολογίας και ακτινολογίας.

β) Η εκπαίδευση φοιτητών και σπουδαστών άλλων κλάδων υγείας στα παραπάνω αντικείμενα.

γ) Η εκπαίδευση μεταπτυχιακών φοιτητών και η συνεχιζόμενη ιατρική εκπαίδευση στα ίδια αντικείμενα.

δ) Η ανάπτυξη και η προαγωγή της έρευνας σύμφωνα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας στα αντικείμενα των κλινικών, εργαστηρίων και λοιπών μονάδων που λειτουργούν στο Νοσοκομείο.

ε) Η άσκηση προληπτικής ιατρικής, περίθαλψης και νοσηλείας σε εσωτερικούς και εξωτερικούς αρρώστους με χρόνια και οξέα νοσήματα ιδίως χειρουργικά, γυναικολογικά-μαιευτικά, νεφρολογικά, εντατικής νοσηλείας χειρουργικών μαιευτικών και γυναικολογικών περιπτώσεων, αναισθησιολογικά και με προβλήματα διαγνωστικά ή θεραπευτικά που σχετίζονται με τις συμβατικές και νέες ακτινολογικές μεθόδους.

Άρθρο 4

Έσοδα

Έσοδα κάθε νοσοκομείου είναι:

1. Τα έσοδα από τα κληροδοτήματα.

2. Η ετήσια επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό καθώς και τα έσοδα από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

3) Οι εισπράξεις από νοσήλεια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

4) Τα έσοδα από δωρεές και κάθε άλλη πηγή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 5

Εφορεία

1. Κάθε νοσοκομείο διοικείται από Εφορεία, η οποία αποτελείται από:

α) Τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος Ιατρικής, ως Πρόεδρο.

β) Δύο Διευθυντές των Κλινικών ή των Εργαστηρίων που λειτουργούν στο οικείο νοσοκομείο, οι οποίοι ορίζονται από το Δ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής εκ περιτροπής, αν οι κλινικές και τα εργαστήρια είναι περισσότερα από δύο.

γ) Δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής από τα υπηρετούντα στις κλινικές και τα εργαστήρια του οικείου Νοσοκομείου.

δ) Ένα μέλος του νοσηλευτικού προσωπικού.

ε) Από έναν εκπρόσωπο των λοιπών εργαζομένων στο Νοσοκομείο.

στ) Της Εφορείας μετέχει μετά ψήφου ένας φοιτητής εκλεγόμενος από τον ΣΦΙΑ, όταν συζητούν τα θέματα προπτυχιακής εκπαίδευσης.

2. Για την περίπτωση γ, τα δύο μέλη ΔΕΠ εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

3. Για τις περιπτώσεις δ και ε οι εκπρόσωποι εκλέγονται από το αντιπροσωπευτικότερο συνδικαλιστικό όργανο του οικείου Νοσοκομείου.

4. Όλα τα μέλη ορίζονται με αντίστοιχα αναπληρωματικά.

5. Αντιπρόεδρος της Εφορείας εκλέγεται από τα μέλη της εφορείας κατά τη διάρκεια της πρώτης συνεδρίασης με μυστική ψηφοφορία.

6. Στη συνεδρίαση της Εφορείας δύναται να παρευρίσκεται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος του αντιπροσωπευτικότερου συνδικαλιστικού φορέα του Νοσοκομείου.

7. Χρέη εισηγητή της Εφορείας, άνευ ψήφου, εκτελεί ο Διοικητικός Προϊστάμενος του Νοσοκομείου.

8. Χρέη εισηγητή ειδικότερα σε επιστημονικά θέματα εκτελεί ο Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής, εφόσον υπάρχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9. Η θητεία της Εφορείας είναι διετής και ακολουθεί τη θητεία του Αναπληρωτή Προέδρου του Τμήματος Ιατρικής.

10. Στην πρώτη εφαρμογή του Οργανισμού, οι αναγκαίες διαδικασίες για τη σύνθεση της Εφορείας, κινούνται με ευθύνη του Προέδρου του τμήματος Ιατρικής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμ. Ιατρικής, καθήκοντα Προέδρου της Εφορείας εκτελεί ο Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής ή αν αυτός κωλύεται, άλλος Καθηγητής, μέλος του Δ.Σ. του Τμήματος, οριζόμενος από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

11. Η σύνθεση της Εφορείας, ορίζεται με πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Μέχρι να συγκροτηθεί και να λειτουργήσει η Εφορεία κάθε Νοσοκομείου με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, εξακολουθεί να λειτουργεί η υφισταμένη.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Εφορείας

Η Εφορεία κάθε νοσοκομείου αποφασίζει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 του Ν. 641/1977 και 8 παρ. 4 του Ν. 708/1977 για κάθε θέμα που αφορά την εν γένει οικονομική διαχείριση του νοσοκομείου.

Ειδικότερα: α) διαχειρίζεται, χωρίς την έγκριση άλλου οργάνου του πανεπιστημίου τα κάθε είδους έσοδα που περιέρχονται στο νοσοκομείο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος οργανισμού,

β) ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τις τυχόν τροποποιήσεις του και τον υπαβάλλει για έγκριση,

γ) ψηφίζει τον απολογισμό και τον ισολογισμό του νοσοκομείου και τους υπαβάλει αρμοδίως,

δ) αποφασίζει για την αποδοχή ή μη δωρεάς, Για την αποδοχή δωρεάς μεγάλης αξίας υποβάλλεται για έγκριση στα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα,

ε) παρακολουθεί την ακριβή τήρηση και εκτέλεση των αποφάσεών της,

στ) λαμβάνει καθε μέτρο για την απρόσκοπτη εκπλήρωση του σκοπού του νοσοκομείου,

ζ) προΐσταται των υπηρεσιών του νοσοκομείου,

η) εισηγείται αρμοδίως την τροποποίηση και τη συμπλήρωση του οργανισμού.

2. Ο Πρόεδρος της Εφορείας δύναται, ύστερα από απόφαση της Εφορείας να μεταβιβάζει στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του νοσοκομείου ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, το δικαίωμα να υπογράφουν ορισμένα έγγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7

Κανόνες λειτουργίας της Εφορείας

1. Η Εφορεία συγκαλείται σε τακτικές συνεδριάσεις μία (1) φορά κάθε δεκαπέντε (15) μέρες. Έκτακτη συνεδρίαση γίνεται για συγκεκριμένα θέματα όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.

Η Εφορεία συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου της. Η πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επιδίδεται σε καθένα από τα μέλη τρείς (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη ημερομηνία κάθε τακτικής συνεδρίασης.

Η Εφορεία βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη στα οποία περιλαμβάνονται απαραίτητα ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος

είναι περισσότερα των απόντων. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση μπορεί να επαναληφθεί την επόμενη ημέρα και με τα ίδια ακριβώς θέματα με την προϋπόθεση ότι τούτο έχει ανακοινωθεί στα μέλη συγχρόνως με την επίδοση σ' αυτά της πρόσκλησης.

Η ημερήσια διάταξη των θεμάτων καταρτίζεται από τον πρόεδρο σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της διοικητικής υπηρεσίας, ο οποίος συμμετέχει υποχρεωτικά στην εφορεία ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου. Μπορεί επίσης να συμμετέχει ως ειδικός εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου, εφόσον αποφασίζεται από την Εφορεία τούτο σε έκτακτες περιπτώσεις όπου ανακύπτουν ειδικά θέματα και οι προϊστάμενοι των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομειακού ή και οποιοδήποτε άλλο άτομο με ειδικές γνώσεις.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται για κάθε θέμα με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου ή του προεδρεύοντος.

5. Οι αποφάσεις της Εφορείας πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

6. Χρέη γραμματέα της Εφορείας ασκεί διοικητικός υπάλληλος που ορίζεται με απόφασή της.

7. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία αναγράφονται ο χρόνος συνεδρίασης, το ονοματεπώνυμο όλων των μελών που συμμετέχουν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας. Τα πρακτικά επικυρώνονται στην ίδια ή σε μία από τις αμέσως επόμενες συνεδριάσεις.

Οι αποφάσεις μπορούν να εκτελούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών, μόνο εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση της Εφορείας.

8. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη που συμμετέχουν στη συνεδρίαση και το γραμματέα. Αν κάποιο μέλος αρνηθεί να υπογράψει γίνεται μνεία της άρνησης και του λόγου αυτής.

9. Τα πρακτικά καταχωρούνται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο αριθμημένο και μονογραφημένο.

10. Για τα λοιπά θέματα λειτουργίας της Εφορείας εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν κάθε φορά τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 8

Βασική διάρθρωση

1. Το Αιγινήτειο και το Αρεταίειο Νοσοκομείο απαρτίζονται το κάθε ένα χωριστά από τις υπηρεσίες:

α) Ιατρική

β) Νοσηλευτική

γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δικής της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο της Εφορείας.

Άρθρο 9

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η ιατρική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου αποτελείται από τις κλινικές, τα εργαστήρια και τις ειδικές μονάδες του τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Αθηνών, οι οποίες έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν σε κάθε ένα από αυτά, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Β1/464/21.6.1990 (Β'408).

2. Τα εργαστήρια, οι ειδικές μονάδες, τα κλινικά παραρτήματα και οι κοινοτικές ιατρικές και λοιπές μονάδες της ψυχιατρικής κλινικής έχουν κύριο σκοπό την εργασιακή και κοινωνική αποκατάσταση των αποθεραπευμένων ασθενών (μελών) τους που είναι χρόνιοι ψυχικά άρρωστοι σε ύφεση και καλή λειτουργικότητα προς επιτέλεση εργασίας ωφελιμιστικής αξίας για τους ίδιους και το νοσοκομείο. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου καθορίζονται τα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των μονάδων αυτών, οι όροι απασχόλησης και αμοιβής των μελών και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Άρθρο 10

Φαρμακευτικό Τμήμα

Στην ιατρική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου λειτουργεί φαρμακευτικό τμήμα. Το τμήμα αυτό έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, τη φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, τη χορήγηση, τη διανομή, τη διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων. Ακόμη έχει την ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που ζητούν οι λοιπές μονάδες της ιατρικής υπηρεσίας καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

Άρθρο 11

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1. Η νοσηλευτική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου αποτελεί διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρείς (3) τομείς.

2. Κάθε τομέας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

Α' ΤΟΥ ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο 1ος τομέας σε πέντε (5) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τα νευρολογικά νοσήματα.

α) Ο 2ος τομέας σε οκτώ (8) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τα ψυχικά νοσήματα.

β) Ο 3ος τομέας σε οκτώ (8) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν την πρωτοβάθμια περίθαλψη και πρόληψη και τις ανάγκες των εργαστηρίων.

Β' ΤΟΥ ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο 1ος τομέας σε οκτώ (8) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τις ανάγκες των χειρουργικών και της Νεφρολογικής κλινικής.

Ο 2ος τομέας σε οκτώ (8) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τις ανάγκες της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής.

Ο 3ος τομέας σε οκτώ (8) νοσηλευτικά τμήματα που καλύπτουν τις ανάγκες των εργαστηρίων και των εξωτερικών ιατρείων.

Γ' Σε κάθε Νοσοκομείο λειτουργεί Νοσηλευτική Επιτροπή η οποία αποτελείται:

α) Απο τον προϊστάμενο της νοσηλευτικής υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

β) Από τον προϊστάμενο κάθε Νοσηλευτικού τομέα και

γ) Έναν εκπρόσωπο του νοσηλευτικού προσωπικού.

Η θητεία του εκπροσώπου του νοσηλευτικού προσωπικού είναι διετής και εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από το σύνολο του νοσηλευτικού προσωπικού, που συνέρχεται με πρόσκληση του προϊσταμένου της νοσηλευτικής υπηρεσίας.

Τα μέλη της Νοσηλευτικής Επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα.

Η Νοσηλευτική Επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά δια του προέδρου της, στην εφορεία του νοσοκομείου.

Ειδικότερα εισηγείται σε θέματα υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας του προσωπικού της νοσηλευτικής υπηρεσίας, εξασφά-

λισης των αναγκαίων μέσων και νοσηλευτικού υλικού που αναβαθμίζουν το επίπεδο της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας, χορήγησης υποτροφιών και συμμετοχής σε συνέδρια και εκπαιδευτικά προγράμματα.

Τα σχετικά με τις λεπτομέρειες λειτουργίας της Νοσηλευτικής Επιτροπής καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

Άρθρο 12

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας

1. Η διοικητική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου απαρτίζεται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

-Διεύθυνση Διοικητικού
-Διεύθυνση Οικονομικού
-Διεύθυνση Τεχνικού

2. Κάθε Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία ως εξής:

α)Διεύθυνση Διοικητικού
-Τμήμα Προσωπικού
-Τμήμα Γραμματείας
-Τμήμα Παρακολούθησης Ασθενών και Αρχείου
-Τμήμα Επιστασίας
-Γραφείο Βιβλιοθήκης
β) Διεύθυνση Οικονομικού
-Τμήμα Λογιστηρίου
-Τμήμα Προμηθειών
-Τμήμα Διαχείρισης
-Τμήμα Χρηματικού
-Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης
-Τμήμα Διατροφής
γ) Διεύθυνση Τεχνικού
-Τμήμα Τεχνικών Έργων
-Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών κάθε νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες της ιατρικής υπηρεσίας

Η προώθηση και προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας και της υγείας η παροχή υπηρεσιών υγείας, και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχομένων υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στους σκοπούς κάθε νοσοκομείου.

2. Αρμοδιότητες της νοσηλευτικής υπηρεσίας

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τις αρχές της νοσηλευτικής και της ιατρικής επιστήμης, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο έλεγχος των παρεχομέων υπηρεσιών.

3. Αρμοδιότητες της διοικητικής υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της διοικητικής υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων και των αυτοτελών γεραφείων κάθε διεύθυνσης ως ακολούθως:

3.1. Διεύθυνση Διοικητικού

α) Τμημα Προσωπικού:

-Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του νοσοκομείου.

-Η εποπτεία και ο έλεγχος του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

-Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων του νοσοκομείου

-Η μέριμνα για την έκδοση, ετήσια θεώρηση και συμπλήρωση μεταβολών στα ατομικά βιβλιάρια νοσηλείας του προσωπικού.

β) Τμήμα Γραμματείας.

-Η μέριμνα γαι την γραμματειακή εξυπητέτηση της Εφορείας καθώς και των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομείου.

-Η τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας.

-Η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

-Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των μελών του προσωπικού καθώς και των πολιτών.

-Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικών δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο.

-Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και του θυρωρείου του νοσοκομείου.

Η αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που ανακύπτει και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος και αφορά στην εν γένει καλή λειτουργία του νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Παρακολούθησης Ασθενών και Αρχείου

-Ο έλεγχος των δικαιολογητικών για την εισαγωγή ασθενών

-Η έκδοση των εισιτηρίων και εξιτηρίων

-Η τήρηση κατολόγου αναμονής

-τήρηση βιβλίου με τα κενά κρεβάτια και η ειδοποίση των ασθενών για την εισαγωγή τους, σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

-Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία διαφόρων στατιστικών στοιχείων της νοσηλευτικής κίνησης.

-Η μέριμνα για τη γραμματειακή στήριξη των εξωτερικών ιατρείων και την εξυπηρέτηση των ασθενών που προσέρχονται σ' αυτά.

-Η τήρηση των αρχείων και των βιβλίων κίνησης των εξωτερικών ιατρείων.

-Η τήρηση της σειράς προτεραιότητας των ασθενών στα εξωτερικά ιατρεία και στα εργαστήρια και ο προγραμματισμός της τυχόν επανεξέτασής τους σύμφωνα με τις οδηγίες των γιατρών.

-Η ενημέρωση του κοινού για τις ώρες και τον τρόπο λειτουργίας των εξωτερικών ιατρείων και των εργαστηρίων.

δ) Τμήμα Επιστασίας

-Η μέριμνα για την ασφάλεια, καθαριότητα και ευταξία του νοσοκομείου.

-Η κατάρτιση των προγραμμάτων εργασίας όλου του προσωπικού της κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

ε) Γραφείο Βιβλιοθήκης

-Η μέριμνα για τη λειτουργία και τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης σε βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες και λοιπό έντυπο υλικό που αναφέρεται σε θέματα της ιατρικής επιστήμης της νοσηλευτικής επιστήμης και της οργάνωσης και διοίκησης νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

-Η εξυπηρέτηση του προσωπικού του νοσο: ομέου, των φοιτητών και κάθε ενδιαφερομένου ερευνητή.

-Η σύνταξη του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης και η έγκρισή του από την εφορεία.

3.2. Διεύθυνση Οικονομικού

α) Τμήμα Λογιστηρίου

-Η μέριμνα για την κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του νοσοκομείου.

-Η σύνταξη του ισολογισμού και του απολογισμού

-Η εκκαθάριση αποδοχών, λοιπών απολαυών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

-Η χρέωση των δαπανών νοσηλείας και η εν γένει λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων.

-Η τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

-Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.

β) Τμήμα Προμηθειών

-Η κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών σε συνεργασία με τις επί μέρους υπηρεσίες του νοσοκομείου.

-Η διενέργεια διαγωνισμών

-Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε πάγιου και αναλώσιμου υλικού ή εφοδίου γαι τις ανάγκες του νοσοκομείου.

-Η διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Διαχείρισης
-Η διαχείριση και η φύλαξη κάθε πάγιου και αναλώσιμου υλικού ή εφοδίου.
-Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών.
-Η εκποίηση του άχρηστου υλικού και η καταστροφή του.
-Η μέριμνα για την καθαριότητα, επιδιόρθωση, φύλαξη και διανομή του ιματισμού του νοσοκομείου.
-Η λειτουργία αποθήκης
-Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων
δ) Τμήμα Χρηματικού
-Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία και την απρόσκοπτη διεξαγωγή της συναλλακτικής κίνησης του νοοσκομείου.
-Η μέριμνα γαι την έγκαιρη είσπραξη κάθε εσόδου.
-Η διαχείριση κάθε δαπάνης
-Η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων
-Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων
Ε) Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης
-Η πλήρης κάλυψη των διοικητικών και λοιπών μηχανογραφικών αναγκών του νοσοκομείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και υλοποίησης των εφαρμογών της.
-Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού.
-Η δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης πληροφοριών με τα στοιχεία των φακέλλων νοσηλείας των ασθενών και των δελτίων παρακολούθησής τους στα εξωτερικά ιατρεία, τα εργαστήρια και τις ειδικές μονάδες του νοσοκομείου.
Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών.
στ) Τμήμα Διατροφής
-Η διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού
-Η πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη ειδικής διαιτητικής αγωγής.
-Η εκπαίδευση και γενικά η ενημέρωση όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα και τη διαμόρφωση των διατροφικών σχημάτων.
3.3. Διεύθυνση Τεχνικού
α) Τμήμα Τεχνικών Έργων
-Ο προγραμματισμός και η μέριμνα για την εκτέλεση των απαραιτήτων έργων ανάπτυξης, συντήρησης και επισκευής των κτιριακών, μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του νοσοκομείου.
-Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων
β) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας
-Η μέριμνα γαι την ορθολογική χρήση και την εν γένει καλή λειτουργία του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, την επισκευή και συντήρηση αυτών καθώς και την οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Άρθρο 14
Στελέχωση ιατρικής υπηρεσίας

1. Η ιατρική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου στελεχώνεται από προσωπικό των εξής κατηγοριών:
α) Το διδακτικό ερευνητικό προσωπικό καθώς και το λοιπό ιατρικό ή μη προσωπικό του τμήματος ιατρικής που υπηρετεί στις κλινικές, τα εργαστήρια και λοιπές μονάδες, οι οποίες είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν σε κάθε νοσοκομείο.
β) Τους ειδικευμένους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος οργανισμού σε κάθε νοσοκομείο ή που συνιστώνται με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
γ) Τους άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής υπηρεσίας καθώς και το λοιπό προσωπικό κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου.
δ) Τα μέλη του ειδικού διοικητικού-τεχνικού προσωπικού που υπηρετούν στις κλινικές, τα εργαστήρια και λοιπές μονάδες της ιατρικής υπηρεσίας κάθε νοσοκομείου κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.
2. Θέσεις του εδαφίου γ της παραγράφου 1 του παρόντος ορίζονται κατά κατηγορίες και κλάδους ως εξής:

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α) Μόνιμου Προσωπικού
-Κλάδος ΠΕ Φαρμακευτικής: Δύο (2) θέσεις
-Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας: Δέκα (10) θέσεις
-Κλάδος ΠΕ Βιολογίας: Δύο (2) θέσεις
-Κλάδος ΠΕ Κοινωνικός (περιλαμβάνονται οι ειδικότητες Κοινωνιολόγου και Ανθρωπολόγου): Έξι (6) θέσεις
Προσόντα διορισμού στοε εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζονται πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Ανρθωπολογίας Ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
-Κλάδος ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου: Δύο (2) θέσεις
β) Προσωπικού με θητεία
-Πέντε (5) θέσεις ειδικών συμβούλων με Α' βαθμό και τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται.
Προσόντα διορισμού για τις θέσεις αυτές ορίζονται: πτυχίο ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο για το οποίο διορίζεται και η οποία αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή με μεταπτυχιακό τίτλο και εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 50ο έτος.
-Είκοσι (20 θέσεις γιατρών, από τις οποίες δέκα (10) ειδικότητας Ψυχιάτρου, επτά (7) ειδικότητας Νευρολόγου και τρεις (3) ειδικότητας Μικροβιολόγου με Α' βαθμό και τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται.
Προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας από αρμόδια ελληνική αρχή.
Όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 45ο έτος.
γ) Προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.
-Εννέα (9) θέσεις γιατρών από τις οποίες τέσσερις (4) Νευρολόγων και πένε (5) Ψυχιάτρων.

Β'ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α) Μόνιμου προσωπικού
-Κλάδος ΠΕ Φαρμακευτικής: Τρεις (3) θέσεις
-Κλάδος ΠΕ Χημείας: Δύο (2) θέσεις
-Κλάδος ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου: Τέσσερις (4) θέσεις
β) Προσωπικού με θητεία
Δύο θέσεις Ιατρών Καρδιολόγων με Α' βαθμό και με τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται.
Προσόν διορισμού ορίζεται η άδεια τίτλου της αντίστοιχης ειδικότητας καρδιολόγου από αρμόδια ελληνική αρχή.
3. α) Οι θέσεις του ειδικού διοικητικού - τεχνικού προσωπικού (ΕΔΤΠ) ορίζονται κατά νοσοκομείο ως εξής:

Α ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

-Εννενήντα τρεις (93) από τις οποίες
-Επτά (7) ΠΕ κατηγορίας
-Εξήντα μία (61 ΤΕ Κατηγορίας
Είκοσι πέντε (25) ΔΕ κατηγορίας

Β'ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

-Πενήντα τέσσερις (54) από τις οποίες:
-Πέντε (5) ΠΕ κατηγορίας
-Δέκα πέντε (15) ΤΕ Κατηγορίας

Τριάντα τέσσερις (34) ΔΕ κατηγορίας

β) Η βαθμολογική εξέλιξη του ΕΔΤΠ ενεργείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 484/1984 (ΦΕΚ. 173Α').

γ) Τα μέλη του ΕΔΤΠ κάθε νοσοκομείου θεωρούνται ότι υπηρετούν στο Τμήμα Ιατρικής. Το Διοικητικό Συμβούλιο του τμήματος Ιατρικής είναι αρμόδιο για τα θέματα της εν γένει υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ύστερα από εισήγηση της Εφορείας κάθε νοσοκομείου.

Άρθρο 15.

Στελέχωση νοσηλευτικής υπηρεσίας

1. Η νοσηλευτική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

Α ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

-Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής: Δέκα (10) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής: Εκατόν δύο (102) θέσεις από τις οποίες δύο (2) προσωρινές

-Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών - τριών Υγείας: έξι (6) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων: εκατόν είκοσι (120) από τις οποίες τέσσερις (4) προσωρινές

-Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός): Σαράντα (40) θέσεις. Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται όταν με οποιονδήποτε λόγο κενώνονται:

-Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού προσωπικού (για εργασίες μεταφοράς ασθενών, φροντίδας ασθενών στους θαλάμους και άλλες συναφείς εργασίες): Σαράντα δύο (42) θέσεις από τις οποίες 20 για μεταφορά ασθενών και οι υπόλοιπες για τη φροντίδα των ασθενών στους θαλάμους.

Β'ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

-Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής: Δέκα (10) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής: Ογδόντα (80) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών - τριών Υγείας: Δύο (2) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής: Εξήντα (60) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων: Εκατό (100)θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός): Είκοσι (20) θέσεις. Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενώνονται:

-Κλάδος ΔΕ Αρρένων Νοσοκόμων: (προσωρινός): Δέκα τρεις (13) θέσεις. Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενώνονται:

-Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού προσωπικού (για εργασίες μεταφοράς ασθενών, φροντίδας ασθενών στους θαλάμους και άλλες συναφείς εργασίες):

-Ογδόντα (80) θέσεις από τις οποίες τριάντα (30) για μεταφορά ασθενών και οι υπόλοιπες για τη φροντίδα των ασθενών στους θαλάμους.

2. Η κατανομή των θέσεων στις επί μέρους ειδικότητες ή εργασίες κάθε κλάδου είναι ενδεικτική και μπορεί με απόφασή της η Εφορεία κάθε νοσοκομείου να προβαίνει σε ανακατανομή.

Άρθρο 16.

Στελέχωση Διοικητικής υπηρεσίας

1. Η Διοικητική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις.

Α ΘΕΣΕΙΣ ΑΙΓΙΝΗΤΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α) Μόνιμου προσωπικού

αα) κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

-Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός: Δέκα (10) θέσεις

-Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: Δύο (2) θέσεις από τις οποίες μία (1) Ηλεκτρολόγου και μία (1) Μηχανολόγου

-Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΠΕ Στατιστικής: Μία (1) θέση, Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Π. Δ/τος 194/1988» Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου».

-Κλάδος ΠΕ Γεωπονίας: Μία (1) θέση

αβ) Κατηγορίας τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

-Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός: Δώδεκα (12) θέσεις από τις οποίες μία (1) προσωρινή

-Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας υγιεινής: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών: Τρεις (3) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: Δέκα εννέα (19)θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπείας: πέντε (5) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Εκπαιδευτών Εργαστηρίων: Μία (1) θέση προσωρινή

αγ) Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

-Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός: (περιλαμβάνονται τα καθήκοντα Διοικητικού - Λογιστικού, Εισπρακτόρων και Αποθηκαρίων) Σαράντα (40) θέσεις από τις οποίες μία (1) προσωρινή

-Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων: Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών: Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΔΕ Τεχνικός: Σαράντα (40) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

-Μία (1) Συντηρητή κτιρίων και εγκαταστάσεων

-Έξι (6) Ηλεκτρολόγων

-Μία (1) Ψυκτικού

-Τέσσερις (4) Ελαιοχρωματιστών

-Μία (1) Θερμαστή

-Δύο (2) Ξυλουργών

-Τέσσερις (4) Υδραυλικών

-Μία (1) Συγκολλήσεων και μεταλλικών κατασκευών

-Τρεις (3) Κοπτικής - Ραπτικής

-Δύο (2) Οδηγών Αυτοκινήτου

-Μία (1) Κομμωτικής

-Μία (1) Τοιχοποιών και επιχρισμάτων

-Μία (1) Αμμοκονιαστή

-Μία (1) Φωτογράφου.

Οι υπόλοιπες θέσεις κατανέμονται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

-Κλάδος ΔΕ Μαγείρων: Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Ανθοκομίας - Κηπουρικής: Δύο (2) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ προσωπικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ): Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Εκπαιδευτών διαφόρων ειδικοτήτων: Πέντε (5) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας: Δέκα (10) θέσεις

Το προσωπικό του κλάδου αυτού διέπεται ως προς τα προσόντα και τις διαδικασίες πρόσληψης από τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1339/1983 (ΦΕΚ. Α' 35).

-Κλάδος ΔΕ προϊσταμένης Πλυντηρίου (προσωρινός) μία (1) θέση.

Η θέση του κλάδου αυτού όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται:

-Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών: Δύο (2) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρονικών Τεχνικών: Δύο (2) θέσεις

αδ) Κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

-Κλάδος ΥΕ Επιμελητών: Δέκα πέντε (15) θέσεις

-Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων: Δέκα (10 θέσεις

-Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών - εξωτερικών χώρων, καθαρισμού ειδών ρουχι-

σμού και ιατρικών σκευών, σιδερωτηρίου, επιμέλειας κήπων και άλλες συναφείς εργασίες). Εξήντα (60) θέσεις από τις οποίες μία (1) είναι προσωρινή.

-Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης: (για εργασίες στα μαγειρεία, στις τραπεζαρίες, στο πλύσιμο των μαγειρικών σκευών, στη μεταφορά των τροφίμων και για άλλες συναφείς εργασίες): τριάντα (30) θέσεις.

-Κλάδος ΥΕ Εργατών: Δύο (2) θέσεις

β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Εκατόν σαράντα πέντε (145) θέσεις

γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου μερικής ή περιοδικής απασχόλησης.

-Δέκα (10) θέσεις, για μερική απασχόληση από τις οποίες επτά (7) προσωπικού καθαριότητας, δύο (2) προσωπικού εστίασης και μία (1) εργάτη γενικών καθηκόντων.

-Δώδεκα (12) θέσεις για περιοδική απασχόληση από τις οποίες επτά (7) προσωπικού καθαριότητας, τρεις (3) προσωπικού εστίασης και δύο (2) εργατών Γενικών καθηκόντων.

Η απασχόληση του προσωπικού που προσλαμβάνεται στις θέσεις αυτές δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2/3 της ημερήσιας απασχόλησης του μόνιμου προσωπικού για το προσωπικό μερικής απασχόλησης ή τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως για το προσωπικό περιοδικής απασχόλησης.

Προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π. Δ. 194/1988» (ΦΕΚ. Α' 84) για θέσεις μόνιμου προσωπικού δημοσίων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. αντίστοιχης ειδικότητας.

Β ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΑΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α) Μόνιμου προσωπικού

αα) κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

-Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός: Δέκα επτά (17) θέσεις

-Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: Δύο (2) θέσεις

-Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΠΕ Στατιστικής: Μία (1) θέση, Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Π. Δ/τος 194/1988» (ΦΕΚ. 84 Α'/6.5.1988).

αβ) Κατηγορίας τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

-Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός: Είκοσι (20) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας υγιεινής: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής: Δύο (2) Θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών: Πέντε (5) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμίας: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας: Δύο (2) θέσεις

-Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων: Δύο (2) Θέσεις

αγ) Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

-Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός: (περιλαμβάνονται τα καθήκοντα διοικητικών - λογιστικών και Αποθηκαρίων) Τριάντα (30) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων: Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων: Μία (1) θέση

-Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών: Πέντε (5) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Τεχνικός: Τριάντα τέσσερις (34) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται στις ειδικότητες:

-Μία (1) θέση Συντηρητή κτιριακών εγκαταστάσεων

-Έξι (6) θέσεις Ηλεκτρολόγων

-Μία (1) θέση Ψυκτικού

-Τρεις (3) θέσεις Υδραυλικών

-Μία (1) θέση Ξυλουργού

-Μία (1) θέση Αμμοκονιαστή

-Τρεις (3) θέσεις Ελαιοχρωματιστών

-Τρεις (3) θέσεις Θερμαστών

-Τρεις (3) θέσεις Κλιβανιστών

-Πέντε (5) θέσεις Κοπτικής - Ραπτικής

Οι υπόλοιπες θέσεις κατανέμονται με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

-Κλάδος ΔΕ Μαγείρων: Τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας: Πέντε (5) θέσεις

Το προσωπικό του κλάδου αυτού διέπεται ως προς τα προσόντα τις διαδικασίες πρόσληψης, τις υποχρεώσεις και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια από τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1339/1983 (ΦΕΚ. Α' 35).

-Κλάδος ΔΕ προϊσταμένης Πλυντηρίου (προσωρινός)

-Μία (1) θέση. Η θέση του κλάδου αυτού όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται:

-Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών: Δέκα τρεις (13) θέσεις

-Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων: οκτώ (8) θέσεις

αδ) Κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

-Κλάδος ΥΕ Επιμελητών: Είκοσι μία (21) θέσεις

-Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας (για εργασίες καθαρισμού εσωτερικών - εξωτερικών χώρων, καθαρισμού ειδών ρουχισμού και ιατρικών εργαλείων, σιδερωτηρίου, και άλλες συναφείς εργασίες).

-Πενήντα εννέα (59) θέσεις

-Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης: (για εργασίες στα μαγειρεία, στις τραπεζαρίες, στο πλύσιμο των μαγειρικών σκευών, στη μεταφορά των τροφίμων και άλλες συναφείς εργασίες):

- Τριάντα δύο (32) θέσεις.

-Κλάδος ΥΕ Εργατών: τέσσερις (4) θέσεις

-Κλάδος ΥΕ Συντηρητή Πειραματοζώων: Μία (1) θέση

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ. 194/1988» (ΦΕΚ. Α' 84) και εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε θέματα εκτροφής και συντήρησης Πειραματοζώων.

β) προσωπικού με θητεία:

Μία (1) θέση ιερέα μη εφημερίου, η οποία πληρούται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδας.

β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Εκατόν οκτώ (108) θέσεις

γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου μερικής απασχόλησης.

-Τριάντα εννέα (39) θέσεις, από τις οποίες είκοσι έξι (26) προσωπικού καθαριότητας, δέκα (10) προσωπικού εστίασης, δύο (2) εργατών γενικών καθηκόντων και μία (1) συντηρητή πειραματοζώων.

Η απασχόληση του προσωπικού που προσλαμβάνεται στις θέσεις αυτές δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως.

Προσόντα διορισμού στις θέσεις αυτές ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π. Δ. 194/1988» για θέσεις μόνιμου προσωπικού δημοσίων υπηρεσιών και ν.π.δ.δ. αντίστοιχης ειδικότητας.

Ειδικά για το συντηρητή πειραματοζώων απαιτείται και εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε θέματα εκτροφής και συντήρησης Πειραματοζώων.

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των κλάδων του μόνιμου προσωπικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά είναι τα προβλεπόμενα από το Π. Δ. 194/1988».

Άρθρο 17.

Θέσεις με θητεία.

1. Σε κάθε Νοσοκομείο συνιστάται μία (1) θέση προϊσταμένου της κατηγορίας Ε.Θ. με 2ο βαθμό και τριετή θητεία που μπορεί να ανανεώνεται.

2. Προσόντα διορισμού: α) πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή δημόσιας διοίκησης ή διοίκησης των Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής

ή Ιταλικής)..

γ) Διοικητική πείρα και γνώση σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης Νοσοκομείων, η οποία αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους πάνω στο αντικείμενο αυτό και δύο τουλάχιστον έτη εμπειρία ή με αναγνωρισμένο πιστοποιητικό επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης στα θέματα οργάνωσης και εν γένει διοίκησης Νοσοκομείων και τρία τουλάχιστον έτη εμπειρία στο αντικείμενο αυτό.

3. Ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης καθορίζεται, στον εσωτερικό Κανονισμό κάθε Νοσοκομείου. Μέχρι την έκδοση του εσωτερικού κανονισμού το θέμα αυτό ρυθμίζεται με απόφαση της Εφορείας του οικείου Νοσοκομείου.

4. Ο προϊστάμενος έχει:

α) Τη διοικητική εποπτεία, τον έλεγχο και το συντονισμό των υπηρεσιών του Νοσοκομείου και είναι υπεύθυνος για την κανονική λειτουργία αυτών έναντι της Εφορείας.

β) Τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Εφορείας τηρώντας τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τη συμμετοχή ως εισηγητής στην Εφορεία χωρίς δικαίωμα ψήφου.

δ) Την υπογραφή κάθε εγγράφου «με εντολή του προέδρου» της Εφορείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 18.

Προϊσταμένοι των μονάδων Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Στην ιατρική υπηρεσία κάθε νοσοκομείου προΐσταται η επιστημονική επιτροπή, η οποία συγκροτείται από ένα εκπρόσωπο κάθε κλινικής και εργαστηρίου που λειτουργούν σε κάθε νοσοκομείο. Η επιτροπή είναι αρμόδια για τη λειτουργία του νοσοκομείου σε θέματα που σχετίζονται με την ιατρική υπηρεσία και τον επιστημονικό εξοπλισμό του νοσοκομείου. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε νοσοκομείου καθορίζεται η διαδικασία εκλογής των εκπροσώπων και οι κανόνες λειτουργίας της επιτροπής και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Στο Φαρμακευτικό Τμήμα κάθε νοσοκομείου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φαρμακευτικής.

Άρθρο 19.

Προϊσταμένοι των μονάδων Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

1. Στη Νοσηλευτική υπηρεσία του Αιγινήτειου νοσοκομείου, στους τομείς και στα τμήματα αυτής, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

2. Στη Νοσηλευτική υπηρεσία του Αρεταίειου νοσοκομείου, στους τομείς και στα τμήματα αυτής, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΤΕ Νοσηλευτικής.

3. Τον προϊστάμενο της νοσηλευτικής υπηρεσίας, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει προϊστάμενος τομέα που ορίζεται από την οικεία Εφορεία.

Άρθρο 20.

Προϊσταμένοι των μονάδων Διοικητικής Υπηρεσίας.

1. Στις Διευθύνσεις διοικητικού και οικονομικού της διοικητικής υπηρεσίας κάθε νοσοκομείου προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

2. Στη Διεύθυνση τεχνικού και στο τμήμα τεχνικών έργων κάθε νοσοκομείου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

3. Στο Τμήμα Προσωπικού, Γραμματείας, Παρακολούθησης Ασθενών και Αρχείου, Λογιστηρίου, Προμηθειών, Διαχείρισης και Χρηματικού, Προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

4. Στο Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής.

5. Στο Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

6. Στο Τμήμα Επιστασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής.

7. Στο Τμήμα Διατροφής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων.

8. Στο Τμήμα Βιβλιοθήκης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.

Άρθρο 21.

Επίδομα Προϊσταμένων.

1. Οι Προϊστάμενοι στο Φαρμακευτικό Τμήμα, στη νοσηλευτική υπηρεσία, τους τομείς και τα τμήματα αυτής καθώς και στις διευθύνσεις, τα τμήματα αυτών και τα αυτοτελή γραφεία της διοικητικής υπηρεσίας ορίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 (Α37).

2. Το επίδομα των Προϊσταμένων των τομέων της Νοσηλευτικής υπηρεσίας καθορίζεται σε ποσοστό 20% στο βασικό μισθό του κλιμακίου 1.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22

Προμήθειες

Οι κάθε είδους προμήθειες, η εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου, η εκτέλεση έργων, η εκμίσθωση ακινήτων και η κατάρτιση προϋπολογισμού – ισολογισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/39, όπως ισχύει καθώς και τις διατάξεις περί δημοσίου λογιστικού.

Άρθρο 23

Τροφή – ιματισμός – διανομή προσωπικού.

1. Στο προσωπικό κάθε νοσοκομείου παρέχεται δωρεάν τροφή ως ακολούθως:

α) Στο προσωπικό που εργάζεται κατά το κανονικό ωράριο εργασίας τροφή ενός γεύματος.

β) Στο προσωπικό που εργάζεται σε κυκλικό ωράριο (βάρδιες) παρέχεται βραδυνό αν η βάρδιά του είναι απογευματινή ή πρόγευμα, αν είναι νυχτερινή.

γ) Στο προσωπικό που εφημερεύει πέρα από το τακτικό ωράριο εργασίας του παρέχεται επιπλέον βραδυνό ή πρόγευμα ή και τα δύο ανάλογα με το χρόνο της εφημερίας.

2. Στις κατωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες προσωπικού κάθε νοσοκομείου χορηγούνται κάθε χρόνο είδη ιματισμού ως ακολούθως:

α) Στο νοσηλευτικό προσωπικό στολή υπηρεσίας και δύο (2) ζεύγη υποδημάτων εργασίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα κάθε φορά από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Στο εργατοτεχνικό προσωπικό στολή υπηρεσίας και δύο (2) ζεύγη υποδημάτων ανάλογα της εργασίας.

γ) Στο προσωπικό των κλάδων ΥΕ Επιμελητών στολή υπηρεσίας χειμερινή ή θερινή, εκ περιτροπής.

3. Με απόφαση της Εφορείας κάθε νοσοκομείου παρέχεται η

δυνατότητα διαμονής εντός του νοσοκομείου προσωπικού εφόσον οι ανάγκες του νοσοκομείου το επιβάλλουν.

Άρθρο 24

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ο οποίος καταρτίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αθηνών μετά από γνώμη της Εφορείας κάθε νοσοκομείου, εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μέσα σε ένα (1) έτος από τη δημοσίευση του παρόντος, καθορίζονται:

α) Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού του νοσοκομείου.

β) Ο τρόπος λειτουργίας των εξωτερικών ιατρείων.

γ) Ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των μαγειρείων, σιδερωτηρίων και λοιπών επί μέρους μονάδων του νοσοκομείου.

δ) Τα αναφερόμενα σε επιμέρους άρθρα του παρόντος οργανισμού και

ε) Κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εύρρυθμη λειτουργία του νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25

Κατάταξη προσωπικού

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος οργανισμού στους κλάδους που οι θέσεις κατανέμονται σε περισσότερες από μία (1) ειδικότητες κατατάσσονται οι υπηρετούντες υπάλληλοι με τα αντίστοιχα προσόντα, ανεξάρτητα από την κατανομή των θέσεων κατά ειδικότητα.

Η κατανομή των θέσεων μεταξύ των οριζομένων ειδικοτήτων εφαρμόζεται σταδιακά στο βαθμό που κενώνονται θέσεις μετά την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

2. Οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένων και όσων υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις, κατατάσσονται αυτοδικαίως στους προβλεπόμενους από τον οργανισμό αυτό κλάδους ως ακολούθως:

α) Στον κλάδο ΠΕ Φαρμακευτικής της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών.

β) Στον κλάδο ΠΕ Ψυχολογίας της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων.

γ) Στον κλάδο ΠΕ Βιολογίας της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Βιολόγων.

δ) Στον κλάδο ΠΕ Κοινωνικός της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας.

ε) Στον κλάδο ΠΕ Χημείας της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Χημικών.

στ) Στον κλάδο ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου της ιατρικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ υπαλλήλων Φαρμακείων.

ζ) Στον κλάδο ΠΕ Νοσηλευτικής της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής.

η) Στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

θ) Στον κλάδο ΤΕ Επισκεπτών – Επισκεπτριών της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Επισκεπτών – Επισκεπτριών.

ι) Στον κλάδο ΤΕ Μαιευτικής της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής.

ια) Στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

ιβ) Στον κλάδο ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός) της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός).

ιγ) Στον κλάδο ΔΕ Αρρένων Νοσοκόμων (προσωρινός) της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Αρρένων Νοσοκόμων (προσωρινός).

ιδ) Στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό της νοσηλευτικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού.

ιε) Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό – Οικονομικό της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

ιστ) Στον κλάδο ΤΕ Διοικητικό – Λογιστικό της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ιζ) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διατροφής.

ιη) Στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (ειδικότητας ηλεκτρονικών).

ιθ) Στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας της Διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

κ) Στον κλάδο ΤΕ Φυσικοθεραπείας της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας.

κα) Στον κλάδο ΤΕ Εργοθεραπείας της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας.

κβ) Στον κλάδο ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων.

κγ) Στον κλάδο ΤΕ Εκπαιδευτών Εργαστηρίων (προσωρινός) της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Εκπαιδευτών Εργαστηρίων (προσωρινός).

κδ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

κε) Στον κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τηλεφωνητών.

κστ) Στον κλάδο ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βιβλιοθηκαρίων.

κζ) Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικό της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

κη) Στον κλάδο ΔΕ Μαγείρων της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Μαγείρων.

κθ) Στον κλάδο ΔΕ Προϊσταμένης Πλυντηρίου (προσωρινός) της διοικητικής υπηρεσίας η υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προϊσταμένης Πλυντηρίου (προσωρινός).

κι) Στον κλάδο ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

λ) Στον κλάδο ΔΕ Ηλεκτρονικών Τεχνικών της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Ηλεκτρονικών Συσκευών.

λα) Στον κλάδο ΔΕ Βοηθών ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Παρασκευαστών για Αιμοληψίες.

λβ) Στον κλάδο ΥΕ Επιμελητών της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

λγ) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

λδ) Στον κλάδο ΥΕ Προσωπικού Εστιάσης της διοικητικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού Μαγειρείου.

3. Οι μόνιμοι υπάλληλοι που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετούν σε προσωρινές θέσεις καταλαμβάνουν αντίστοιχες προσωρινές θέσεις του κλάδου στον οποίο κατά την προηγούμενη παράγραφο κατατάσσονται.

4. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος με θητεία, κατατάσσονται σε αντίστοιχες ειδικότητες των άρθρων 14 και 15.

5. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος σε οργανικές ή προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου, κατατάσσονται στις θέσεις του άρθρου 16.

Άρθρο 26

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος οργανισμού καταργείται κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα που περιλαμβάνονται σ' αυτόν.

Άρθρο 27

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1991

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Μ. ΕΒΕΡΤ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ι. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ